

	REFERENT CRISE		Fiche Fonction N°1RF
	Titulaire	MARTINS Cyril 06 46 78 68 17	
	Suppléant	CAPRON Sandrine 06 62 24 02 09	

- ↘ Coordonnées du point d'entrée à communiquer : 07 67 75 74 01
- ↘ Messagerie à utiliser pour communiquer : alerte.cptspdl@gmail.com (mdp ALERTE@2023)
- ↘ En cas de crise, informer les partenaires suivants :

SICOVAL	
Mail	↘ jacques.oberti@sicoval.fr
Tel	↘ 06 71 73 68 70
ARS	
Mail	↘ ars-oc-alerte@ars.sante.fr
Tel	↘ 0800 301 301
PREFECTURE	
Mail	↘ pref-defense-protection-civile@haute-garonne.gouv.fr
Tel	↘ 05 34 45 34 45
Fax	↘
MSP Pyxis Auzeville	
Mail	↘ msppyxis@gmail.com
Tel	↘ 05 82 01 00 60

ACTIONS AVANT LA CRISE

- Identification et cartographie risques et moyens
- Répertoire ressources matérielles et humaines
- Mise en place de référents
- Logistique des documents
- Identification des partenaires
- Mise en place de la cellule crise sanitaire
- Construction plan d'action
- Formation des Professionnels de santé aux soins d'urgence
- Exercice, journée de simulation
- Identifier le rôle des membres de la cellule de crise

ACTIONS PENDANT LA CRISE

- Réception de l'alerte
- Envoi d'un mail de confirmation à l'ARS + appel
- Ouvrir et réunir la cellule de crise
- Établir le plan d'action avec la cellule de crise

- Coordonner la cellule de crise durant la crise :
 - o Prévenir les partenaires
 - o Mettre en place le plan d'action
 - o Attribuer les tâches aux membres de la cellule de crise selon la fiche de cadrage
 - o Faire des points de situation avec les autorités
 - o Préparation de la communication interne et externe

ACTIONS APRES LA CRISE

- Évaluation et débriefing à chaud
- Retour expérience à 1 mois(RETEX)
- Ré-actualisation plan d'action
- Réunion de synthèse et exercice
- Communication aux partenaires et autorités